

Instrucciones para la redacción y elaboración del
Proyecto Aplicativo

Maestría en Comunicación e Identidad Corporativa

Índice

1. Indicaciones generales	3
1.1. Línea del proyecto	3
1.2. Estructura general y extensión del Proyecto Aplicativo	4
1.3. Formatos y plantilla de trabajo	5
1.4. Estética y estilo de redacción	6
1.5. Normativa de citas	7
2. Estructura del documento	8
3. Entregas y relación con tu director del Proyecto Aplicativo	13

1. Indicaciones generales

Este documento ofrece indicaciones básicas para la elaboración de tu **Proyecto Aplicativo (PA)**. Como cualquier documento académico sigue una estructura bastante formal y una línea de discurso que debe facilitar su lectura y reflejar el trabajo que has venido realizando durante estos meses. Para su preparación dispones de una **plantilla** que deberás utilizar desde el primer momento. Es la base para cada una de las entregas respetando su estructura general y los estilos predefinidos que también se explican en este documento.

El PA es una obra de carácter académico. Recoge algún tipo de contribución en un ámbito del saber que demuestra los conocimientos adquiridos en la materia. Es importante por los siguientes motivos:

- ▶ Su **estructura** demuestra tu capacidad para presentar el contenido de manera organizada, ajustándote a las directrices de la titulación y facilitando su lectura.
- ▶ Su **contenido** recoge los resultados de tu trabajo, y refleja la adquisición de competencias en las asignaturas de la titulación.
- ▶ Es el documento que **servirá para calificarte**.

1.1. Línea del proyecto

La línea del proyecto aplicativo será la siguiente:

- ▶ **Plan de Comunicación para una organización.**

Objetivos:

- ▶ **Analizar una empresa** profundizando en su comprensión. Se trata de demostrar su relevancia y un cierto nivel de conocimiento sobre el mismo.

- ▶ **Conocer diferentes alternativas para solucionar esa necesidad**, demostrando que entiendes de qué manera han abordado otras personas este problema u otros similares.

Tras el análisis de la literatura, informes, datos estadísticos o estudios de mercado, podrás fundamentar sólidamente la contribución de tu trabajo. Esta contribución se apoya generalmente en una serie de objetivos. El trabajo debería presentar algún tipo de evaluación o justificación de viabilidad o validez de la solución propuesta tal y como aparece en apartado correspondiente.

1.2. Estructura general y extensión del Proyecto Aplicativo

El PA sigue una estructura general fija, definida para reflejar lo explicado en el apartado anterior y homogeneizar los diferentes trabajos facilitando su lectura e interpretación. Los principales apartados son los siguientes:

- **Portada.** Respetar el formato y estructura definidos en la plantilla.
- **Resumen breve / abstract:** al principio del trabajo debes incluir un breve resumen de 150 a 300 palabras. Indicarás además de 3 a 5 descriptores (palabras clave *keywords*) que permitan catalogar el trabajo adecuadamente.
- **Índices numerados:** Separando “Índice de contenidos”, “Índice de figuras” e “Índice de tablas”, según proceda. Cada índice debe comenzar en una nueva página del documento.
- **Desarrollo en capítulos:** el contenido del TFE se estructura en capítulos numerados que comienzan en una nueva página.
- **Referencias bibliográficas:** el trabajo debe incluir una sección de bibliografía, en la que aparezcan en formato APA los detalles de todos los documentos a los que se haga referencia en el TFE.
- **Anexos:** estos son apartados opcionales que contienen cuestionarios, encuestas, resultados de pilotos, documentos adicionales, capturas de pantalla, y otros elementos que complementan o amplían la información del trabajo. Los anexos se diferencian empleando una letra (Anexo A, Anexo B...).

La extensión mínima es de **30 páginas** y la **máxima de 60**, sin contar portada, índices y anexos.

1.3. Formatos y plantilla de trabajo

Para la elaboración del PA **debes utilizar la plantilla** disponible en el aula virtual. No modifiques los estilos definidos en esta plantilla: márgenes, interlineado, tipos de letra, etc. Para cualquier duda que pueda surgirme, puedes consultar esos **formatos** a continuación.

El trabajo deberá estar escrito en tamaño de página A4 con los siguientes márgenes:

- ▶ Izquierdo: 3,0 cm.
- ▶ Derecho: 2,0 cm.
- ▶ Superior e inferior: 2,5 cm.

Formato de párrafo en texto principal (estilo de la plantilla “Normal”):

- ▶ Calibri 12, justificado, interlineado 1,5, espacio entre párrafos 6 puntos anterior y 6 puntos posterior, sin sangría.

Títulos:

- ▶ Primer nivel (estilo de la plantilla “Título 1”): Calibri Light 18, azul, justificado, interlineado 1,5, espacio entre párrafos 6 puntos anterior y 6 puntos posterior, sin sangría.
- ▶ Segundo nivel (estilo de la plantilla “Título 2”): Calibri Light 14, azul, justificado, interlineado 1,5, espacio entre párrafos 6 puntos anterior y 6 puntos posterior, sin sangría.
- ▶ Tercer nivel (estilo de la plantilla “Título 3”): Calibri Light 12, justificado, interlineado 1,5, espacio entre párrafos 6 puntos anterior y 6 puntos posterior, sin sangría.

Notas al pie:

- ▶ Calibri 10, justificado, interlineado sencillo, espacio entre párrafos 0 puntos anterior y 0 puntos posterior, sin sangría.

Tablas y figuras:

- ▶ Título en la parte superior de la tabla o figura.
- ▶ Numeración tabla o figura (Tabla 1/ Figura1): Calibri 12, negrita, justificado.
- ▶ Nombre tabla o figura: Calibri 12, cursiva, justificado.
- ▶ Cuerpo: la tipografía de las tablas o figuras se pueden reducir hasta los 9 puntos si estas contienen mucha información. Si la tabla o figura es muy grande, también se puede colocar en apaisado dentro de la hoja.
- ▶ Fuente de la tabla o figura en la parte inferior. Calibri 9,5, centrado.

Encabezado y pie de página:

- ▶ Todas las páginas llevarán un encabezado con el nombre completo del estudiante y el título del TFE.
- ▶ Todas las páginas llevarán también un pie de página con el número de página.

Los borradores intermedios deberán entregarse en formato Word. El documento final deberá **entregarse en formato PDF**.

1.4. Estética y estilo de redacción

Es fundamental que el PA presente un **aspecto elegante y correcto**. Se trata de un trabajo académico y debe reflejar la madurez y el nivel formativo de una persona que ha finalizado un estudio de grado o postgrado. Ten en cuenta las siguientes recomendaciones en todas y cada una de las entregas que realices y, en especial, en el depósito final del documento:

- ▶ Verifica la **originalidad** del documento, asegurándote de que citas todas las fuentes consultadas y no existen textos de autoría ajena sin referenciar correctamente.

- ▶ **CUIDADO, la inclusión de texto extraído de otra fuente sin citar y/o entrecorillar puede considerarse plagio y conllevar una calificación de cero en el PA**
- ▶ Cuida la **presentación del trabajo**. Comprueba que formatos como tipo y tamaño de letra, número de páginas, encabezados, justificación de párrafos, interlineado, etc., son correctos.
- ▶ Revisa la **ortografía y la redacción**. Utiliza el corrector de Word para asegurarte de que no has dejado ninguna errata. Una lectura detenida del documento también te ayudará a detectar erratas, omisiones o redundancias. Si es posible, pide a alguien cercano que lo lea y te dé su opinión sobre la redacción. Presta especial atención a los siguientes aspectos:
 - Que los párrafos sigan un orden o hilo argumental lógico.
 - Que la información se presente de una manera que facilite su comprensión, definiendo los conceptos necesarios e incluyendo las citas bibliográficas pertinentes.
 - Elimina párrafos demasiado cortos. Cada párrafo debería tener al menos tres oraciones.
 - Elimina frases superfluas y repeticiones de ideas.
 - Escribe siempre al menos un párrafo de introducción en cada capítulo o apartado, explicando de qué vas a tratar en esa sección. Evita que aparezcan dos encabezados de nivel consecutivos sin ningún texto entre medias.
- ▶ Repasa las **citas bibliográficas**. Comprueba que todas ellas son correctas y siguen la normativa que exige la titulación.
- ▶ Asegúrate de que las **figuras y las tablas se ven clara y correctamente**, e incluyen número y título, así como su procedencia o fuente.
- ▶ Comprueba que el **índice** se genera correctamente.

1.5. Normativa de citas

En esta titulación se cita de acuerdo con la **normativa APA**.

Recuerda que tienes una guía con explicaciones y ejemplos en el apartado Citas y bibliografía del aula virtual: <https://bibliografiaycitas.unir.net/>

2. Estructura del documento

En esta sección se describe con mayor profundidad la estructura y los contenidos esperados en cada apartado de tu Plan de Negocio. Léela con detenimiento.

- ▶ **Portada.** Respetar el formato y estructura definidos en la plantilla.

- ▶ **Resumen breve / *abstract*.**
 - Al principio del trabajo debes incluir un breve resumen de 150 palabras. Indicarás además de 5 a 7 descriptores (palabras clave o *keywords*) que permitan catalogar el trabajo adecuadamente.
 - El resumen, aunque se ubica al principio del documento, se redacta en último lugar ya que recoge las contribuciones más importantes del trabajo. Es necesario tener muy clara y completa del documento para poder resumirlo correctamente. Deberá ofrecer una visión global de lo que el lector encontrará en el trabajo, destacando sus aspectos fundamentales. Deberás indicar claramente cuál es el objetivo principal del trabajo, la metodología seguida para alcanzarlo, los resultados obtenidos y la principal conclusión alcanzada.
 - A continuación, indicarás de 5 a 7 palabras clave o *keywords* como descriptores del trabajo que lo enmarcan en unas temáticas determinadas. Serán los utilizados para localizar tu trabajo si llega a ser publicado.

- ▶ **Introducción.** La introducción presenta el trabajo al lector: por qué se ha elegido ese tema, qué interés personal se tiene en este trabajo (utilizando una fórmula académica e impersonal), cuáles son los problemas que se han encontrado y que se plantean, qué resultados se quieren conseguir con el trabajo y cómo se va a enfocar. En esta introducción se englobarán, también, los siguientes subepígrafes: justificación, planteamiento del problema y objetivos del trabajo.

- ▶ **Justificación del tema elegido.** En este apartado se deberá presentar el problema de estudio (pregunta de investigación) al que se quiere dar solución y justificar su

importancia para la comunidad educativa y científica. La lectura de este apartado debe dar una idea clara de las razones, motivos e intereses que han llevado a la elección de este tema. Recuerda que para poder justificar este trabajo debe haber referencias a la investigación previa sobre el tema objeto de estudio, independientemente de que luego se profundice en otros apartados.

- ▶ **Problema y finalidad del trabajo:** Se debe plantear, de forma breve, el **problema / necesidad detectada** de la que se parte y la finalidad del TFE. Los objetivos se van a plantear posteriormente, pero en esta parte debe quedar claro la necesidad comunicativa que cubre la propuesta planteada. Es necesario que los temas escogidos tengan una vinculación directa con el ámbito de la comunicación corporativa en cualquiera de sus dimensiones.

- ▶ **Objetivos:** en esta primera parte, deberás aportar los objetivos que dan respuesta a esa pregunta de investigación planteada. Recuerda que el objetivo general responderá de forma global a la pregunta de información, y mediante la exposición de los objetivos específicos se irán describiendo las distintas partes que compondrán tu trabajo. Por ejemplo:
 - Objetivo general: “Diseñar un plan de comunicación interna para...”
 - Objetivos específicos: aquellos objetivos que nos permiten alcanzar el general como, por ejemplo, “realizar un estudio de públicos internos de una organización...”

- ▶ **Metodología.** En este apartado debe justificarse las técnicas de investigación empleadas en el desarrollo del TFE: cualitativas (entrevista, focus group) y/o cuantitativas (encuesta). Es conveniente buscar autores que avalen el uso de estas técnicas y justificar por qué encajan en el trabajo. Puede ser un apartado de extensión entre media y una página.

- ▶ **Marco teórico.** Este apartado se refiere a la **fundamentación teórica**, se incluye el tema que se plantea, estudios referentes realizados con anterioridad, aportaciones y autores más relevantes.

Partiendo de lo más general, se explicarán los pertinentes teóricos más importantes (únicamente aquello relacionado con el trabajo), así como estudios e investigaciones realizadas en la materia. Se incluirán apartados relativos a cada variable/contenido trabajado y un apartado de relación entre ellos, siempre haciendo referencia al trabajo propuesto.

El estado de la cuestión debe hacer referencia a dos grandes bloques, con todos los subepígrafes que se consideren necesarios, por ejemplo:

Comunicación Corporativa: plan de comunicación. Es decir, correspondería al marco teórico o estado de la cuestión sobre los conceptos y teorías más relevantes sobre la temática tratada. las variables neuropsicológicas en las que se han detectado necesidades (Google Académico, Dialnet, Biblioteca UNIR, Redined, CSIC, Rebiun, etc.) y la información del Máster (autores, bibliografía, recursos en aula virtual, etc.) y, a partir de estos contenidos revisados, se redacta de forma personal, clara y concisa este apartado.

- ▶ **Diseño de la propuesta.** En esta sección del trabajo se hablará de la propuesta propiamente dicha, explicando con detalle cada una de sus partes, que deberán estar descritas de forma completa. Una posible estructura sería la siguiente:

Objetivos: Se concreta el objetivo general y los objetivos específicos que se pretenden conseguir con la propuesta de TFE.

- ▶ Objetivo general: qué pretendemos conseguir con la propuesta y para qué la hacemos.
- ▶ Objetivos específicos: qué necesitamos para conseguir el objetivo general.

Destinatarios o Público objetivo

Hay que incluir las características socioculturales, distribución por género, características relacionadas con el desarrollo evolutivo: desarrollo cognitivo, afectivo-social, lingüístico, moral y psicomotor, etc.

Contenidos

Se describen los **contenidos** que conforman la propuesta y sus respectivas fases: diseño, ejecución e implantación (sobre todo enfocado en el TFE de línea profesional).

Temporalización / cronograma

Se debe desarrollar la temporalización general de la propuesta (por meses, semanas, días). Es importante realizar un **cronograma** con dicha temporalización para visualizarlo de forma más clara y directa. En el cronograma se puede incluir la secuenciación de objetivos, contenidos, actividades, etc. Lo indicado sería aportar un cuadro o tabla.

Evaluación

Esta es una parte muy importante de la propuesta. Se ha detectado una necesidad y es por ello que se aporta esta propuesta, pero debemos tener claro que, tras aplicarla durante el tiempo establecido, será **muy importante evaluar los resultados obtenidos para poder modificarla en consecuencia**, cambiando los aspectos necesarios o avanzando al siguiente nivel.

Por un lado, se debe evaluar el propio programa y su eficacia y por otro se debe concretar el tipo de evaluación (evaluación inicial, continua y final). De esta manera tendremos una visión general y específica de la efectividad de la propuesta. Por tanto, hay que conseguir **responder a las siguientes cuestiones**:

- Qué se evalúa en la propuesta de intervención.
 - A quién se evalúa en la propuesta de intervención.
 - Cómo se evalúa. Concretar los instrumentos que se van a utilizar para la evaluación.
 - Cuándo se evalúa.
 - Viabilidad de la propuesta.
- **Conclusiones.** Como cierre del trabajo final de máster, el autor deberá recoger las **conclusiones a las que ha llegado en sus resultados obtenidos y el análisis**

crítico de estos en la discusión. Las conclusiones ofrecidas deberán ser consecuencia del trabajo realizado y, por lo tanto, deberán marcar el grado de consecución de los objetivos propuestos (cada objetivo del trabajo se enlazaré con una conclusión). Deben **dar respuesta a las siguientes cuestiones**:

- Es importante reflexionar sobre qué objetivos de los propuestos se han conseguido
- Por qué es interesante el trabajo y qué aporta.
- Resaltar los datos relevantes.
- Mostrar la propia visión de la temática.

Es importante tener presente que este apartado cierra el tema, no es un resumen del trabajo y no debe incluir datos nuevos.

► **Limitaciones y prospectiva**

Una vez concluido el trabajo, deberás hacer una **valoración crítica sobre el mismo y exponer las limitaciones que has encontrado** y que han marcado la realización de tu trabajo. Aquí se deberán hacer las consideraciones pertinentes sobre qué problemas o carencias se ha encontrado el autor para el desarrollo del trabajo (necesidad de valorar otras variables, ampliar la muestra, utilizar otros instrumentos, etc.); estas serán las limitaciones del trabajo.

A continuación, se plantea la prospectiva, es decir, las futuras líneas de trabajo en el aula y de investigación que se abren a partir de este TFE.

- **Referencias bibliográficas.** Una vez que el trabajo está terminado, hay que revisar el apartado “Referencias bibliográficas”. Todas las referencias citadas en el texto deben aparecer, los autores están ordenados alfabéticamente por apellidos, las cursivas son correctas, los artículos tienen números de páginas, no faltan años ni ciudades de edición, se cumple en todas las referencias la normativa APA, etc.

- ▶ **Anexos.** En los anexos se recoge todo aquello que puede ser interesante para el trabajo pero que no es estrictamente esencial, y que distraería la lectura si se colocara en el cuerpo: el cuestionario utilizado, el desarrollo de las actividades de la propuesta, la legislación sobre el tema, etc. Pueden incluirse los anexos que se consideren necesarios. Estos no computarán a efectos de extensión del trabajo. Cada parte adicional se numera como un anexo y se ofrece en una página diferente.

3. Entregas y relación con tu director del Proyecto Aplicativo

A lo largo del desarrollo del PA deberás ir realizando distintas entregas y contarás con la ayuda de un profesor que ejercerá de director de tu PA. Tu director de PA se reunirá contigo en 4 ocasiones, una al iniciar el curso y posteriormente después de cada una de las 3 entregas parciales que tienes que realizar. El profesor te irá guiando a medida que realizas las distintas entregas, pero recuerda que él no tiene ninguna responsabilidad sobre tu proyecto, tú eres el único responsable de tu trabajo. El profesor/director te irá dando indicaciones a lo largo del curso y será la persona que autorice o deniegue la defensa de tu trabajo frente a un tribunal.

Las distintas entregas que deberás realizar son las siguientes:

Entrega parcial 1 (formato .doc)

- ▶ Portada.
- ▶ Resumen breve / *abstract*
- ▶ Introducción
 - Problemas a investigar
 - Objetivos

- Hipótesis
- ▶ Diseño metodológico

Entrega parcial 2 (formato .doc)

- ▶ Estado de la cuestión
- ▶ Marco teórico

Entrega parcial 3 (formato .doc)

- ▶ Resultados
- ▶ Conclusiones
- ▶ Referencias bibliográficas
- ▶ Anexos

Entrega final (formato .pdf): todo el trabajo completo.